

# STATUT

PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO Nr 6

W SANDOMIERZU

## **PREAMBUŁA**

Przedszkole jest dla rodziców i ich dzieci. Pełni funkcję opiekuńczo – dydaktyczno - wychowawczą. Realizuje potrzeby wczesnej edukacji.

Przedszkole jest miejscem, w którym dzieci zdobywają wiedzę i umiejętności, rozwijają uzdolnienia i talenty. Jednostka przedszkolna wspomaga rodzinę w wychowaniu dzieci, przygotowuje je do podjęcia nauki w szkole. Stwarza każdemu dziecku możliwości wszechstronnego rozwoju. Kształcenie i wychowanie dziecka w przedszkolu służy rozwijaniu poczucia odpowiedzialności, tolerancji, poszanowania dziedzictwa kulturowego.

Przedszkole zapewnia pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dzieci i podejmowaniu pomocy specjalistów. Każde dziecko traktuje indywidualnie i podmiotowo. Przedszkole kieruje się zasadami wynikającymi z Konwencji Praw Dziecka.

## **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Statut Przedszkola Samorządowego Nr 6 w Sandomierzu opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 4) Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- 9) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- 12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591);

- 13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- 14) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z póź. zm.);
- 15) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- 16) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- 17) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- 18) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627);
- 19) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. 1578).

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Przedszkolu – należy rozumieć - Przedszkole Samorządowe Nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Sandomierzu;
- 2) Ustawie – należy rozumieć - Ustawa– Prawo oświatowe.

**ROZDZIAŁ 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**  
**§ 1**

1. Przedszkole Samorządowe Nr 6 w Sandomierzu rozpoczęło działalność dydaktyczno – wychowawczą dn. 15. I. 1979 r.

2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Sandomierzu przy ul. Por. Tadeusza Króla 3:

Tel: 15 832 47 56

e-mail: [przed6@um.sandomierz.pl](mailto:przed6@um.sandomierz.pl)

adres strony: [www.sandomierz.pl/przed6](http://www.sandomierz.pl/przed6)

3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Sandomierz z siedzibą przy Placu Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Świętokrzyskie Kurator Oświaty z siedzibą przy Alei IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

4. Ustalona nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

„Przedszkole Samorządowe Nr 6 w Sandomierzu  
ul. Por. Tadeusza Króla 3 tel. 15 832 47 56”

5. Przedszkole używa pieczęci prostokątnej o

treści: „Przedszkole Samorządowe Nr 6

27-600 Sandomierz

ul. T. Króla 3

NIP 864-17-64-534”

**INDYWIDUALNY MODEL**

**PRZEDSZKOLA 1.** Przedszkole posiada LOGO:



2. Przedszkole prowadzi własną stronę internetową
3. Współpracuje z instytucjami i organizacjami niosącymi pomoc dzieciom
4. Stałym, wyróżniającym się zadaniem są cykliczne autorskie uroczystości „Światowy Dzień Przedszkolaka” konkurs plastyczny św. Jan Paweł II, Spartakiada Przedszkolaka oraz działania charytatywne. „Gwiazda nadziei”, „Książeczka (lub materiały do rysowania) dla szpitala.
5. W przedszkolu opracowywane i realizowane są; innowacje pedagogiczne oraz dobre praktyki.
6. Przedszkole współpracuje z przedszkolami i szkołami oraz ośrodkami sportu, kultury, pomocy społecznej.

## **CEREMONIAŁ**

1. Ceremoniał przedszkolny jest zbiorem zasad i reguł określających zespołowe i indywidualne zachowanie się uczniów, nauczycieli i rodziców uczestniczących w uroczystościach państwowych, patriotycznych, religijnych i innych uroczystościach przedszkolnych.
2. Ceremoniał jest istotnym elementem obrzędowości przedszkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania ojczyzny.
3. Ceremoniał nie określa wszystkich elementów poszczególnych uroczystości. Uzależnione są one od charakteru uroczystości.
4. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez dyrektora scenariuszem.
5. Godło znajduje się w centralnym punkcie w gabinecie dyrektora.
6. Hymn państwowy wykonywany jest na uroczystościach przedszkolnych związanych z obchodami świąt państwowych.
7. Uroczystości prowadzi dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel.

### **§ 2**

1. Przedszkole może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie dzieciom o obniżonym ogólnie poziomie funkcjonowania intelektualnego, z dysfunkcją ruchu, uniemożliwiająca lub utrudniająca uczęszczanie do przedszkola, przewlekle chorym i innym, stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach przedszkolnych.
2. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci.
3. Za zgodą na finansowanie przez organ prowadzący przedszkole może tworzyć oddział integracyjny dla dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym.

### **§ 3**

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.15 do 16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:
  - 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczba oddziałów, rodzaj i czas ich pracy;
  - 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego;
  - 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.

### **§ 4**

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
  - 1) dotacje w formie subwencji z budżetu państwa;
  - 2) Gminę Miejską Sandomierz;
  - 3) Rodziców - w formie opłat: za godziny ponad podstawę programową oraz wyżywienie.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane i są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

## § 5

1. Przedszkole zapewnia dziecku bezpłatnie realizację podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie od 7:30 do 12:30.
2. Opłatę za świadczenia wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miasta Sandomierza.
3. Nie można pobierać od rodziców opłat innych niż ustalone przez radę gminy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o systemie oświaty (nie więcej niż 1 zł za godzinę).
- 3a. Rodzice dziecka 6-letniego korzystającego z wychowania przedszkolnego zwolnieni są z opłat za godziny wykraczające ponad podstawę programową.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty za zajęcia wykraczające ponad podstawę programową podlegają zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu i dokonywane będą od następnego dnia od zgłoszenia tej nieobecności.
5. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników Przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.
- 5a. Rodzice ponoszą koszty: wycieczek, teatrzyków, zajęć muzealnych, kina, imprez oraz dojazdów na imprezy.
6. W przypadku nieobecności dziecka, przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecnych.
7. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z dołu w dniach ustalonych na początku każdego następnego miesiąca przez Przedszkole. Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty do 15-go każdego miesiąca. Potwierdzeniem uiszczenia opłaty jest kwitariusz wpłaty.
8. Na życzenie rodziców, w przedszkolu organizowana jest nauka religii.
- 8a. Za zgodą rodziców dzieci z oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać na nieobowiązkowe zajęcia z religii. Czas trwania wynosi tygodniowo 2 razy po 30 minut.
9. Przedszkole może rozszerzać ofertę edukacyjną o zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci. W ramach realizacji statutowych zadań przedszkola, dyrektor organizuje między innymi zajęcia dodatkowe.
11. Czas trwania prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć rytmicznych, nauki języka obcego nowożytnego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich i około 30 minut dla dzieci 5-6 letnich.
- 11a. W przedszkolu, w czasie przekraczającym wyznaczony przez organ prowadzący czas na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę mogą być realizowane świadczenia obejmujące

zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców.

12. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora jednostki.

13. Zajęcia są dokumentowane w dziennikach zajęć dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA**

#### **§ 6**

1. Celem przedszkola jest ukierunkowywanie rozwoju dziecka oraz wczesna jego edukacja zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

1a. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

2. Przedszkole realizuje zadania wynikające z powyższych celów poprzez:

1) prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie ustalonym przez organ prowadzący, zgodnie z przepisami Ustawy – Prawo

2) objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im atmosfery akceptacji i bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju;

3) udzielanie dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej

4) wspieranie działań wychowawczych rodziców, tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej;

5) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej na podstawie stosownych rozporządzeń.

Do zadań przedszkola należą:

1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3a. Przedszkole zapewnia bezpieczne i optymalne warunki do opieki i harmonijnego, psychoruchowego rozwoju, wychowania i edukacji dziecka, poszanowania godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania.

3b. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

3c. W przypadku dzieci niepełnosprawnych do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, jeżeli poradnia



psychologiczno – pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie z dziećmi.

3d. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
- 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
- 3) społeczny obszar rozwoju dziecka;
- 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.

## § 7

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz struktury organizacyjnej placówki.
3. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż pięć godzin dziennie, przy czym:
  - 1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
  - 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),
  - 3) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – nie więcej niż jedną piątą czasu) zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według programu wychowania przedszkolnego,
  - 4) pozostały czas przeznaczają się, odpowiednio do potrzeb, na realizację:
    - a) dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (z tym że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne),
    - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - c) zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
4. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
5. Zajęcia dodatkowe organizowane są poza godzinami przeznaczonymi na realizację podstawy programowej.
6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

1. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.

## § 8.

### PROGRAM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku w przedszkolu dyrektor przedszkola, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli lub nauczycieli.
2. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
3. Zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci wieku przedszkolnego.
4. Program wychowania przedszkolnego może być dopuszczony do użytku w przedszkolu, jeżeli:
  - 1) stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań ustalonych na podstawie programowej wychowania przedszkolnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, które mogą być realizowane w ramach zajęć dodatkowych, określonych w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola - zawiera:
    - a) szczegółowe cele kształcenia i wychowania,
    - b) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
    - c) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości dzieci,
    - d) metody przeprowadzania analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna,
    - e) jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.
5. Przed dopuszczeniem programu wychowania przedszkolnego do użytku w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym dyrektor przedszkola może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do pracy w przedszkolu, konsultanta lub doradcy metodycznego. Opinia zawiera w szczególności ocenę zgodności programu z postawą programową wychowania przedszkolnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.
6. Warunkiem dopuszczenia do użytku szkolnego podręcznika przeznaczonego do nauki języka obcego nowożytnego w edukacji wczesnoszkolnej jest uzyskanie trzech pozytywnych opinii, sporządzonych przez rzeczoznawców.
7. Szczegółowe zadania podstawy programowej przedszkola i sposób jej realizacji opracowany jest w planach rocznych jednostki, programach profilaktycznych, wychowawczych i planach miesięcznych poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
8. W przedszkolu mogą być realizowane programy własne i innowacje pedagogiczne dostosowane do wieku i możliwości dzieci zgodnie z art.22a.sys.oświaty, ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

## § 9.

## POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) dziecka;
  - 2) rodziców dziecka;
  - 3) dyrektora przedszkola;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dziećmi;
  - 5) pielęgniarki środowiska nauczania lub higienistki przedszkolnej;
  - 6) poradni;
  - 7) asystenta edukacji romskiej
  - 8) pomocy nauczyciela;
  - 9) asystenta nauczyciela lub osoby nie będącej nauczycielem zatrudnionej do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania;
  - 10) pracownika socjalnego;
  - 11) asystenta rodziny;
  - 12) kuratora sądowego;
  - 13) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana podczas bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) porad i konsultacji;
  - 4) warsztatów;
  - 5) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 3a) z zaburzeń zachowania i emocji;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków.
6. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści, w szczególności psychologzy, pedagogzy, logopedzi.
8. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. W zajęciach nie powinno uczestniczyć jednocześnie więcej niż pięć osób.
9. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. W zajęciach nie powinny uczestniczyć jednocześnie więcej niż cztery osoby.
- 9a. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.
10. Zajęcia terapeutyczne organizowane są dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. W zajęciach nie powinno uczestniczyć jednocześnie więcej niż dziesięć osób.
- 10a. Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
11. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, a także rozpoznanie ich zainteresowań i uzdolnień oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dzieci.
12. Działania, o których mowa w ust. 11, obejmują obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
13. W razie stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora. Dyrektor przedszkola informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
14. Dyrektor przedszkola planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania udzielania

dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

15. Wychowawca lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako koordynator planuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami dziecka oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, poradnią lub innymi osobami.

16. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje pisemnie jego rodziców.

17. Zadaniem pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwa w życiu przedszkola.;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym dzieci;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

19. Organizacja kształcenia, wychowania opieki dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie

20. Przedszkole może organizować kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanych dalej "dziećmi niepełnosprawnymi", oraz dla dzieci niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

21. Przedszkole zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 3) zajęcia specjalistyczne;
- 4) inne zajęcia terapeutyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne;
- 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi w przedszkolu najbliższej ich miejsca zamieszkania.

22. W przedszkolu dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia.

23. W przedszkolu dla dzieci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych lub specjalistów.

24. W przedszkolu dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo:

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, lub
- 2) pomoc nauczyciela z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

25. Nauczyciele, posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi;
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

26. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, zwany dalej „programem”.

27. Indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem, w tym w przypadku:
  - a) dziecka niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym;
- 3) formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców dziecka oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji zadań przez przedszkole.

7) w przypadku dzieci niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;

8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

28. Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem, zwany dalej „zespołem”.

29. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

30. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w przedszkolu;
- 2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo;
- 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku, gdy dziecko kontynuuje wychowanie przedszkolne odpowiednio w danym przedszkolu, danej innej formie wychowania przedszkolnego.

31. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza dziecko, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola.

32. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

33. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora przedszkola przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;

2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

34. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

35. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny. Dyrektor zawiadamia rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

36. Rodzice dziecka otrzymują, na ich wniosek, kopię:

1) wielospecjalistycznych ocen;

2) programu.

37. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

38. Dyrektor przedszkola uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych, wyznacza zajęcia edukacyjne, zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli specjalistów.

39. Zespół, o którym mowa w ust. 28, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców dziecka – z innymi podmiotami.

40. Wielospecjalistyczne oceny, uwzględniają w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów;

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów,



zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – wspólnie z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

## § 10.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalnych, a w szczególności:

1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola;

2) nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci zgodnie z procedurą dotyczącą bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu;

3) nauczycielka opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;

4) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczycielka powinna skontrolować: salę zajęć, gabinet, miejsce w którym mają odbywać się zajęcia oraz sprawdzić sprzęt i pomoce;

5) Do obowiązków wyznaczonych pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia pracownik winien usunąć istniejące zagrożenie, ewentualnie zabezpieczyć teren, a w razie niemożności usunięcia zagrożenia zgłosić dyrektorowi placówki, który podejmie stosowne decyzje

Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;

6) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;

7) nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;

8) obowiązkiem nauczycielki jest obserwować, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać dzieci bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka, itp.);

9) obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie przepisów ruchu drogowego podczas spacerów i wycieczek z dziećmi;

10) wycieczki i spacery poza teren powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek.

11) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa innych dzieci;

12) nauczyciel zobowiązany jest zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie przedszkola, zawiadomić dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych;

13) nauczyciel lub inny pracownik przedszkola powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci;

14) na terenie przedszkola zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do dzieci lub innej osoby dorosłej. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;

15) współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi.

2. Nad bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu czuwa cały personel przedszkola. Drzwi do przedszkola zamykane są od godz.09: 00 do 12:30.

## **§ 11.**

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece:

1) jednego nauczyciela w przypadku 5- godzinnego czasu pracy oddziału dzieci zdrowych;

2) dwóm lub więcej nauczycielom ze względów organizacyjnych.

2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.

3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

## **ROZDZIAŁ 3 ORGANY PRZEDSZKOŁA**

### **§ 12.**

1. Organami przedszkola są:

1) Dyrektor Przedszkola;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Przedszkola;

4) Rada Rodziców.

2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

### **§ 13.**

1. Dyrektor Przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.

2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole poza obiektem do niego należącym.

3. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.

4. Dyrektor jest uprawniony do wydawania decyzji o:

1) przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego;

2) skreśleniu wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej;

- 3) nadaniu nauczycielowi stażyscie stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 4) dopuszcza program wychowania przedszkolnego;
- 5) powołaniu Społecznej Komisji Rekrutacyjnej, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
5. Dyrektor organizuje i kieruje procesem wychowawczo - dydaktycznym i opiekuńczym stwarzając warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne oraz odpowiada za jego poziom.
6. Do zadań dyrektora należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 2) powiadomienie dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku, odpowiednio w przedszkolu, oraz o zmianach w tym zakresie;
  - 3) organizowanie ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy przedszkola;
  - 4) kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola;
  - 5) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań: organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego;
  - 6) obserwowanie prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola;
  - 7) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego i przedstawianie radzie pedagogicznej do dnia 15 września roku szkolnego plan, który zawierać będzie m. in.: cele, przedmiot oraz harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania prawa, tematykę szkoleń i porad dla nauczycieli;
  - 8) przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru;
  - 9) wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
  - 10) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli poprzez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 11) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach oraz gromadzenie informacji niezbędnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 12) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców;
  - 13) przygotowanie projektu arkusza organizacyjnego przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
  - 14) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
  - 15) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosownych organów;
  - 16) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 17) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami;

- 18) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
- 19) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
- 20) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 21) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom;
- 22) podejmowanie decyzji o przyjęciu (w ciągu roku szkolnego, gdy w przedszkolu są wolne miejsca) lub usunięciu dzieci z przedszkola (decyzja o usunięciu zaopiniowana przez Radę Pedagogiczną);
- 23) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.;
- 24) stworzenie dzieciom optymalnych warunków rozwoju;
- 25) koordynowanie współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiana informacji między nimi;
- 26) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem;
- 27) przewodniczenie i organizowanie zebrań Rady Pedagogicznej;
- 28) zapewnienie prawidłowego przebiegu stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans zawodowy zgodnie z procedurą awansu zawodowego;
- 29) zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczycieli;
- 30) ocenianie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 31) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego;
- 32) opracowanie wspólnie z Radą Pedagogiczną wieloletniego planu doskonalenia nauczycieli;
- 33) ocenianie pracy nauczycieli;
- 34) współdziałanie ze szkołami wyższymi;
- 35) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń i nagród dla nauczycieli;
- 36) opracowanie projektu planu finansowego przedszkola i przedstawienie projektu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;
- 37) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w placówce w zakresie przewidzianymi odrębnymi przepisami;
- 38) dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego;
- 39) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 40) jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do podejmowania działań mających na celu poprawę pracy przedszkola;
- 41) do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 42) dyrektor przedszkola planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami dziecka w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, poradnią;
- 43) dyrektor powołuje zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 44) ustalenie form udzielania pomocy i okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w jakich ta pomoc będzie udzielana;
- 45) powiadomienie na piśmie rodziców o przyznanej pomocy, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane wyznaczenie koordynatora zespołu;
- 46) Dyrektor przedszkola uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli specjalistów;
- 47) w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami;
- 48) organizuje zajęcia dodatkowe za zgodą organu prowadzącego przedszkole i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 49) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie specjalnego dziecka.
- 6a. Dyrektor Przedszkola w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
  - 2) organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
7. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
8. Dyrektor jest odpowiedzialny za przeglądy techniczne sprzętów i urządzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
9. Dyrektor przedszkola działając w imieniu organu prowadzącego, jednostkę podpisuje z rodzicami dzieci zakwalifikowanych do przedszkola umowę cywilno- prawną.
10. Dyrektor wykonuje czynności związane z rekrutacją dzieci do przedszkola:
- 1) Wywiesza informacje o ogłoszeniu terminu rekrutacji;
  - 2) Wydaje i przyjmuje karty zgłoszeń dziecka do przedszkola;
  - 3) Sporządza rejestr złożonych wniosków- kart zgłoszeń dziecka wg roczników;
13. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne

#### **§ 14.**

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola, a w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian oraz jego uchwalenie;
- 2) opracowanie planu pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej na dany rok szkolny;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) podejmowanie uchwał upoważniających dyrektora przedszkola w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola;
- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) opiniowanie wniosku o nagrodę Kuratora Oświaty i Burmistrza Miasta dla dyrektora przedszkola;
- 7) uchwalenie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej;
- 8) ustalenie tygodniowego rozkładu pracy w grupach;
- 9) przedstawianie programów wychowania przedszkolnego;
- 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy jednostki.

6. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) projekt planu finansowego przedszkola składanego przez dyrektora przedszkola;
- 2) wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli;
- 3) organizację pracy jednostki zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia;
- 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
- 5) programy wychowania przedszkolnego.

7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, rady przedszkola, organu prowadzącego jednostkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

8. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków, spostrzeżeń z zebrania Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

9. Rada Pedagogiczna wnioskuje do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do kuratora oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce z zachowaniem drogi służbowej.

10. Rada pedagogiczna wnioskuje we wszystkich sprawach przedszkola w szczególności w nadaniu imienia jednostki.

11. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

## **§ 15.**

1. W Przedszkolu może działać Rada Przedszkola stanowiąca w równych liczbach reprezentację rodziców i przedstawicieli Rady Pedagogicznej.

2. Członków do Rady Przedszkola wybiera się na walnym zebraniu rodziców i na posiedzeniu zebraniu Rady Pedagogicznej przedszkola.
3. Kadencja Rady Przedszkola trwa trzy lata (możliwa jest coroczna zmiana 1/3 składu Rady Przedszkola).
4. Rada Przedszkola, w przypadku, gdy zostanie powołana funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem, oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania są protokołowane.
5. W zebraniach Rady Przedszkola bierze udział, z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola.
6. Do udziału w zebraniach Rady Przedszkola mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
7. Powstanie Rady Przedszkola pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Przedszkola na łączny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Przedszkola określa regulamin działalności Rady Przedszkola.
8. Rada Przedszkola tworzona jest dla zapewnienia możliwości uzgadniania stanowisk i współdecydowania w najważniejszych sprawach Przedszkola przez nauczycieli i rodziców.
9. Rada Przedszkola uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw Przedszkola, a w szczególności:
  - 1) zatwierdza statut Przedszkola;
  - 2) opiniuje program rozwoju jednostki;
  - 3) w miarę potrzeby służy głosem doradczym przy skreślaniu dziecka z listy przedszkolaków;
  - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Przedszkola i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Przedszkole oraz do Kuratorium Oświaty;
  - 5) może występować do Rady Pedagogicznej w sprawie podejmowania uchwał o wprowadzeniu innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
10. W rozwiązywaniu problemów Rada przedszkola współdziała z organizacjami samorządu terytorialnego.

## **§ 16.**

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w przedszkolu.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danego oddziału.
3. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
4. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy.
5. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

6. Rada Rodziców opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego.
7. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.
8. Organy przedszkola współdziałają ze sobą:
  - 1) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określanych ustawą i zawartych szczegółowo w Statucie Przedszkola, zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą;
  - 2) organy przedszkola współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa przestrzegając obowiązujące prawo oświatowe i nie ingerując w swoje kompetencje. Bieżącą wymianę informacji między organami zapewnia dyrektor przedszkola poprzez: zebrania, narady, zeszyt zarządzeń wewnętrznych, tablicę ogłoszeń dla rodziców, tablicę informacyjną dla nauczycieli;
  - 3) współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu pracy jednostki.

## § 17.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor jednostki uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
3. Między organami przedszkola ustala się następując tryb rozwiązywania sporów:
  - a) Dyrektor i Rada Pedagogiczna powinni dążyć do polubownego załatwienia sporów w toku:
    - indywidualnych rozmów,
    - nadzwyczajnych zebrań rady pedagogicznej zwoływanych na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej,
    - nadzwyczajnych zebrań rady pedagogicznej zwoływanych na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej z udziałem organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku;
  - 2) W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu należy złożyć odwołanie do:
    - a) w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
    - b) w zakresie spraw finansowo-administracyjnych do organu prowadzącego;
  - 3) Dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców (rodzice), dyrektor-rada pedagogiczna, rada rodziców (rodzice) powinni dążyć do polubownego załatwienia sporu w toku:
    - a) indywidualnej rozmowy: nauczyciel z rodzicami,
    - b) indywidualnej rozmowy: nauczyciel z rodzicami z udziałem dyrektora, c) indywidualnej rozmowy dyrektora z rodzicami.
4. Zebranie z rodzicami na wniosek rodziców, nauczycieli bądź dyrektora (w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do dyrektora przedszkola). Z udziałem organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 30 dni od złożenia wniosku do dyrektora przedszkola.



5. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
6. Spory między organami przedszkola rozwiązywane są wewnątrz jednostki na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
7. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
8. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

**ROZDZIAŁ 4**  
**ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**  
**§ 18.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
3. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20 dzieci, w tym nie więcej niż 5 dzieci niepełnosprawnych.
4. W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, epidemia grypy itp.) przedszkole prowadzi zajęcia w grupach łączonych.
5. Grupy mogą być łączone przy liczbie wychowanków poniżej dziesięciu w każdej z nich. Liczba łączonej grupy nie może przekraczać 25 dzieci.
6. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola opracowany przez dyrektora.
7. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.
8. W arkuszu organizacji Przedszkola zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów;
  - 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
  - 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego;
  - 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
  - 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 6) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz liczbę godzin prowadzonych przez nich zajęć;
  - 7) liczbę nauczycieli o których mowa w art.9d ust.8 z dn. 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
  - 8) liczbę pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych;
  - 9) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych lub godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 8a. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji przedszkola dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć,

określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, terapeutycznych.

9. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

10. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

11. Liczba miejsc w przedszkolu wynosi 125.

12. W przedszkolu jest 5 oddziałów:

- 1) dzieci młodszych w wieku od 3- 4 lat, dzieci starszych -5 letnich;
- 2) spełniających obowiązek szkolny 6 latki i dzieci odroczone od obowiązku szkolnego

13. Liczba oddziałów zbliżonych wiekowo w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych jednostki może ulegać zmianie.

14. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada: 1) 5 sal zajęć dla poszczególnych oddziałów;

- 2) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 3) kuchnię z zapleczem;
- 4) szatnię dla dzieci;
- 5) łazienki przy pięciu salach;
- 6) gabinet pedagogiczny/psychologiczny/logopedyczny
- 7) hol;
- 8) magazynki gospodarcze dla nauczycieli i woźnych;
- 9) kancelaria Dyrektora.

15). Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.

16. Przy sprzyjającej pogodzie organizowane są zajęcia w ogrodzie przedszkolnym.

17. Przedszkole może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci.

18. Obowiązkowe indywidualne roczne przygotowania przedszkolne:

- 1) Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego wydanym przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) Dyrektor przedszkola organizuje indywidualne przygotowanie przedszkolne lub indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela przedszkola, któremu dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć;
- 4) Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu dziecka, w domu rodzinnym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym lub placówce opiekuńczo-wychowawczej;

- 5) Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego mogą być organizowane odpowiednio:
- a) z grupą wychowawczą w przedszkolu,
  - b) indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w przedszkolu w zakresie określonym w orzeczeniu w odniesieniu do dziecka, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola;
- 6) W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka;
- 7) Dyrektor, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków miejsca;
- 8) Na podstawie orzeczenia dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych bezpośrednio z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin;
- 10) Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni;
- 11) Dzieciom objętym indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor, w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu przedszkola, w szczególności umożliwia udział w zajęciach dodatkowych, uroczystościach i imprezach przedszkolnych.

## **§ 19.**

1. Przedszkole gwarantuje poufność danych osobowych rodziców zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych
2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
3. Podstawowa rekrutacja do przedszkola odbywa się raz w roku okresie marzec -kwiecień
4. Przebieg postępowania rekrutacyjnego:
  - 1) Ogłoszenie rekrutacji dzieci do przedszkola na terenie jednostki oraz na stronie internetowej przedszkola i Urzędu Miasta Sandomierza;
  - 2) Wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszeń (karty można pobrać elektronicznie ze strony intern. przedszkola [www. sandomierz. pl/przed6](http://www.sandomierz.pl/przed6) );
  - 3) Tworzenie rejestru kart dzieci zgłoszonych do przedszkola;
  - 4) Powołanie i ustalenie terminu zebrania Komisji Rekrutacyjnej;
  - 5) Ogłoszenie wyników rekrutacji poprzez wywieszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w przedszkolu na stronie internetowej jednostki.
5. Szczegółowe zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola określa regulamin rekrutacji dzieci uchwalany przez organ prowadzący.

6. W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola obowiązują:
  - 1) kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe;
  - 2) kryteria ustalone przez Organ Prowadzący tzw. kryteria samorządowe.
7. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
9. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do Przedszkola na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej zawierającej informacje o rodzaju niesprawności i sposobie postępowania z nim i orzeczenia o niepełnosprawności.
10. W przypadku posiadania przez przedszkole wolnych miejsc w trakcie roku szkolnego, dzieci przyjmowane są decyzją dyrektora.
11. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do przedszkola wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu.
12. Dyrektor przedszkola może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
13. Rekrutację do przedszkola przeprowadza się na zasadach i w terminach określonych przez organ prowadzący jednostkę na podstawie obowiązujących przepisów. Regulamin rekrutacji znajduje się w osobnym dokumencie jednostki.

## **§ 20.**

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
  - 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za Przedszkole;
  - 2) nieobecności dziecka ponad miesiąc i niezgłaszanie tego faktu do przedszkola;
  - 3) niesamodzielności dziecka (brak przygotowania do samoobsługi – załatwianie potrzeb fizjologicznych w bieliznę);
  - 4) gdy rodzice dziecka zataili istotne informacje dotyczące jego rozwoju zdrowia po pozytywnym zaopiniowaniu decyzji przez Radę Pedagogiczną;
  - 5) jeżeli dziecko stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych dzieci;
  - 6) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
  - 7) w przypadku zgłoszenia rodziców na piśmie prośby o skreślenie dziecka z listy wychowanków, decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor przedszkola. Skreślenie następuje zawsze 1- go następnego miesiąca.
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1, pkt 3, 5, 6) dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:
  - 1) Zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z przedszkolem w zakresie korekcji zachowań dziecka;
  - 2) Zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc;
  - 3) Zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz o zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków;
  - 4) Skreślenia dziecka z listy dzieci dokonuje dyrektor w drodze decyzji.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka objętego obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.

**ROZDZIAŁ 5**  
**WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**  
**§ 21.**

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci 3- 7 letnie tj. od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym objęte są dzieci 6 letnie.

1a. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

2. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Dziecko uzyskuje prawo z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.

3. Na wniosek rodziców dyrektor przedszkola do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego, poza przedszkolem.

4. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Przez niespełnienie obowiązku, szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola można przyjąć dziecko 2,5 letnie (dziecko powinno być samodzielne w zakresie samoobsługi). Szczególnie uzasadnione przypadki to:

- 1) gdy są miejsca w przedszkolu;
- 2) sytuacja rodzinna (np. dziecko z rodziny patologicznej);
- 3) sytuacja prawna dziecka (adopcja lub rodzina zastępcza);
- 4) sytuacja materialna (matka jest zmuszona podjąć pracę);
- 5) szybki intensywny rozwój dziecka, które już dorosło do przedszkola i czuje potrzebę kontaktu z dziećmi (np. dziecko zdolne).

7. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania jego godności osobistej;
- 5) poszanowania własności;
- 6) opieki i ochrony;
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;

- 8) akceptacji jego osoby;
- 9) zdrowego żywienia;
- 10) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
- 11) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- 12) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 13) indywidualnego procesu i własnego tempa i rozwoju;
- 14) możliwości zwrócenia się o pomoc do wszystkich pracowników przedszkola;
- 15) zdobywania i rozwijania wiedzy i umiejętności.

9. Dziecko w przedszkolu obowiązane jest do:

- 1) przestrzegania ogólnoprzedszkolnego kodeksu postępowania zgodnego z normami i wartościami współzycia społecznego;
- 2) stosowania się do przyjętych wewnątrz oddziałowych umów opracowanych przez dzieci i nauczyciela dotyczących współdziałania i współzycia w grupie dziecięcej;
- 3) traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników;
- 4) aktywnego udziału w zajęciach;
- 5) starania się w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się;
- 6) sprzątnięcia swoich zabawek i odkładania ich na miejsce;
- 7) zgodnego współzycia z rówieśnikami, przestrzegania zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie przedszkolnej;
- 8) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i rówieśników;
- 9) każdorazowego zgłaszania nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren zabawy (salę zabaw, ogród przedszkolny);
- 10) informowania nauczyciela o problemach fizjologicznych;
- 11) poszanowania zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego w budynku i ogrodzie przedszkolnym, a także zwracania zabawek pożyczonych z przedszkola lub od kolegów;
- 12) słuchania i wykonywania poleceń, a także do odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich pracowników przedszkola.

10. Dziecko przebywające w przedszkolu jest pod opieką nauczycielki, która organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć.

11. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć.

12. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach. Podawanie leków w przypadku chorób przewlekłych ustala udzielny dokument - procedury podawania leku dzieciom z chorobą przewlekłą.

13. Wychowankowie za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice na początku roku szkolnego (wrzesień).

## ROZDZIAŁ 6

### RODZICE

#### § 22.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty i przybory szkolne potrzebne do realizacji programu przedszkolnego;
- 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 4) przyprawianie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub przez upoważnioną na piśmie przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) oświadczenie rodzica o odbiorze dziecka z przedszkola rodzice podpisują własnoręcznym podpisem. Rodzice składają oświadczenia w pierwszych dniach września. Jeżeli dziecko odbiera inna osoba niż wymieniona w oświadczeniu wówczas rodzic zobowiązany jest przekazać pisemną lub ustną informację. Osoba upoważniona powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go;
  - 5a) upoważnienie może być wydane stałe lub jednorazowe: udziela się go w formie pisemnej;
  - 5b) upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców;
- 6) Rodzice wskazują w upoważnieniu do odbioru dziecka osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
- 7) Powinnością rodzica jest: terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 8) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz o niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 9) po przebytej chorobie zakaźnej dziecka przedstawienie zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe;
- 10) rodzice są obowiązani dopełnić formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia;
- 11) życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe;
- 12) rodzice przyprawiają dziecko do sali przekazują pod opiekę nauczycielowi;
- 13) rodzice z chwilą pojawienia się w placówce i odebrania dziecka z grupy ponoszą za nie całkowitą odpowiedzialność;
- 14) nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
- 15) rodzic przestrzega godzin przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny ustalonej nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców;
- 16) w przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, opiekunów prawnych, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w

- przedszkolu jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami, prawnymi opiekunami;
- 17) obowiązkiem rodziców jest uaktualnienie danych dotyczących aktualnego adresu i numerów kontaktowych niezwłocznie po dokonaniu zmiany;
  - 18) rodzice są zobowiązani przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby (kaszel, katar itp.), rodzic jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie lekarskie o możliwości przebywania w grupie przedszkolnej;
  - 19) Rodzice dziecka 6 letniego podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
  - 20) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
  - 21) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku;
  - 22) obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.

### § 23.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) rodzice mają prawo do zapoznania się z programami przedszkolnymi oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju jednostki i planów pracy w danym oddziale;
  - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
  - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli dotyczących rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod pracy i form udzielania dziecku pomocy;
  - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi lub dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola;
  - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców. O przekazywanych sprawach powinien być powiadomiony Dyrektor Przedszkola;
  - 7) dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia dzieci od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków. Wysokość składki na ubezpieczenie ustalają i pokrywają rodzice;
  - 8) do stosowania przez przedszkole diet zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach;
  - 9) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej;
  - 10) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości przedszkola;
  - 11) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych;



- 12) zgłaszania Dyrektorowi przedszkola i realizacji, za jego zgodą, własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia przedszkola;
- 13) zgłaszania własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola;
- 14) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć i atrakcji proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej przedszkola.

#### § 24.

Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego specjalne podziękowanie (list pochwalny, dyplom).

#### § 25.

1. Współpraca z rodzicami przedszkole odbywa się w następujących formach:

- 1) konsultacji;
- 2) zebrań grupowych
  - a) w miesiącu wrześniu organizowane jest zebranie organizacyjne, w trakcie którego Dyrektor zapoznaje rodziców ze statutem przedszkola, programem przedszkola na dany rok szkolny, a nauczyciele z zestawami programów wychowania przedszkolnego (konkretnych oddziałów przedszkolnych),
  - b) w miesiącu listopadzie rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej oraz propozycją działań wspomagających,
  - c) w miesiącu kwietniu rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego uzyskują pisemną informację o poziomie gotowości szkolnej dziecka.
- 3) organizowanych dni lub zajęć otwartych z rodzicami;
- 4) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowaniu opieki nad dziećmi;
- 5) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich;
- 6) gazetki przedszkolnej informacyjna gazetka dla rodziców- w każdej grupie dziecięcej i gazetki ogólnej dla rodziców zawierająca aktualności przedszkolne i artykuły pedagogizujące;
- 7) systematyczne prezentowanie prac dzieci, wykonanych w czasie zajęć w przedszkolu w kąciakach dla rodziców;
- 8) pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 9) podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań mających na celu wzbogacanie i doposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne;
- 10) stosowanie narzędzi badawczych (np. ankiety) w celu zdobywania informacji zwrotnych o jakości pracy przedszkola.
- 11) intencji wprowadzania zmian w koncepcje pracy przedszkola

## § 26.

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze są organizowane na wniosek rodziców lub nauczycieli w przedszkolu w roku szkolnym miarę potrzeb.

## ROZDZIAŁ 7 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

### § 27.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, a w oddziale integracyjnym dodatkowo nauczyciel ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym.
2. Czas pracy nauczycieli przedszkola zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, z wyjątkiem nauczycieli pracujących z grupami dzieci 6-letnich wynosi 25 godzin.
3. Czas pracy nauczycieli przedszkola zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, pracujących z grupami dzieci 6-letnich wynosi 22 godziny.
4. Czas pracy nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym wynosi 20 godzin.
5. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Nauczycielka przedszkolna jest odpowiedzialna za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających pod jego opieką. Naczelną zasadą pracy nauczycielki jest dobro dziecka i poszanowanie jego godności osobistej. Nauczycielka odpowiada za całokształt pracy w grupie oraz za dzieci powierzone jej opiece.
7. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
8. **Do zakresu zadań nauczycieli należy:**
  - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej, (rocznej- plan roczny i miesięcznej) zgodnie z obowiązującymi programami i ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
  - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji, prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - 4) rozpoznawanie potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań wychowanków;
  - 5) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej. Celem diagnozy przedszkolnej jest pomoc rodzicom w poznaniu stanu

gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Dla nauczyciela diagnoza przedszkolna jest podstawą do opracowania indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;

6) dokumentowanie wyników diagnozy pedagogicznych (monitoring rozwoju dziecka) w czasie obserwacji wstępnej i końcowej;

7) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;

8) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.;

Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu.

Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie

9) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną zdrowotną i inną;

10) planowanie własnego rozwoju zawodowego- systematyczne;

11) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, aktywne uczestnictwo w zespołach problemowych;

12) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych;

13) troska o estetykę pomieszczeń;

14) współpraca z nauczycielem prowadzącym grupę;

15) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;

16) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

17) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

18) informowanie o nieobecności z powodu choroby natychmiastowo w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez nią oddziale;

19) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;

20) inicjowanie i organizowanie imprez patriotycznych o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno- sportowym;

21) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności jednostki;

22) nauczycielka opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;

23) nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi;

24) obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna;

25) nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu, rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci w tym ich zainteresowania i uzdolnienia;

- 26) w przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora przedszkola;
- 27) nauczyciel realizuje program wychowania przedszkolnego zgodny z treściami nauczania zawartymi w podstawach programowych, dopuszczony do użytku przez dyrektora przedszkola;
- 28) nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
- 29) nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami;
- 30) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego, powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.

## **§ 28.**

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
  - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
  - 3) włączenia ich w działalność przedszkola.
2. Decyzję w sprawie przydziału nauczyciela do poszczególnych oddziałów podejmuje dyrektor przedszkola po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
3. Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z rocznego planu pracy przedszkola oraz znać tematy i treści planów miesięcznych w danym oddziale.
4. W miarę możliwości w przedszkolu ogólnodostępnym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić specjalistów wspierających pracę nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.

## **§ 29.**

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.
2. Dyrektor dopuszcza do realizacji zaproponowany przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego, program nauczania spośród programów zgodnych z podstawą programową.
3. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania, który powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci wieku przedszkolnego.
4. Nauczyciel stosuje twórcze i nowoczesne metody wychowania i nauczania.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami.

6. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze nauczyciel systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu, zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego włączając ich do kształtowania u dzieci określonych wiadomości i umiejętności.
7. Nauczyciel informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dziecka, włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dziecka i łagodzi trudności, na które natrafia.
8. Nauczyciel zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola (np. wspólne przygotowywanie uroczystości przedszkolnych, pomoc przy organizowaniu wycieczek itp.).
9. Nauczyciel organizuje dozór nad dziećmi, które indywidualnie lub grupowo przemieszczają się w budynku.
10. Zajęcia i zabawy organizowane przez nauczyciela są przemyślane pod kątem bezpieczeństwa oraz ewentualnych zagrożeń.
11. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy zgodnego oraz bezpiecznego funkcjonowania w grupie, wdraża je i egzekwuje. Podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym, spacerów i wycieczek stale kontroluje liczebność grupy, nie dopuszcza do oddalenia się dziecka od grupy, czuwa nad kontaktami z osobami dorosłymi napotkanymi po drodze lub podchodzącymi do ogrodzenia przedszkola, nie dopuszcza do kontaktów ze zwierzętami.
12. Każde wyjście poza teren przedszkola (spacer, wycieczka) nauczyciel zgłasza dyrekcji jednostki oraz wypełnia przewidzianą wewnętrznymi procedurami dokumentację. .
13. Nauczyciel interesuje się stanem zdrowia swoich wychowanków, wie o ujawnionych przez rodziców chorobach, schorzeniach, przypadłościach i alergiach dziecka, stosuje procedury podawania leku dzieciom z chorobą przewlekłą.
14. W razie wypadku dziecka na terenie przedszkola nauczyciel bezzwłocznie powiadamia Dyrektora Przedszkola oraz rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.
15. Nauczyciel zna procedurę powypadkową obowiązującą w przedszkolu.
16. Nauczyciel jest przeszkolony w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej, wie jak jej udzielić w praktyce.
17. Nauczyciel przestrzega przepisów BHP i PPOŻ.
18. Nauczyciel terminowo wykonuje badania okresowe i profilaktyczne
19. Nauczyciel współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc materialną, psychologiczną i pedagogiczną m.in. z: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

### § 30.

1. W przypadku długotrwałej nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go inny nauczyciel przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący.
2. W przedszkolu może być zatrudniony nauczyciel; **logopeda**
3. Do zadań i obowiązków logopedy należy:
  - 1) prowadzenie badań logopedycznych kwalifikujących dzieci do terapii logopedycznej;
  - 2) monitorowanie poziomu rozwoju mowy powierzonych dzieci;
  - 3) prowadzenie grupowej lub indywidualnej terapii logopedycznej;

- współpraca z nauczycielami w prowadzeniu opieki logopedycznej nad dziećmi;
- 4) konsultowanie indywidualnych przypadków ze specjalistami z zewnątrz w tym: z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, innych poradniami specjalistycznymi, lekarzami;
  - 5) współpraca z rodzicami dzieci, którym udzielana jest pomoc logopedyczna;
  - 6) udzielanie porad i konsultacji rodzicom w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
  - 7) prowadzenie badań kontrolnych mowy dzieci – jeden raz w półroczu;
  - 8) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 9) tworzenie programów w zakresie pracy logopedycznej z dzieckiem;
  - 11) systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
  - 12) dokonywanie oceny postępów dziecka, efektywności działań oraz ustalanie wnioski do dalszej pracy z nim.
  - 13) dbanie o warsztat pracy: samodzielne wykonywanie pomocy oraz efektywne wykorzystywanie pomocy już istniejących, przygotowywanie materiałów pomocniczych do pracy z dzieckiem

### § 31.

#### 1. Zakres obowiązków administracyjno-obługowych.

- 1) w Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi;
  - 2) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie, czystości i porządku;
  - 3) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Przedszkola;
  - 4) Pracownicy administracyjno – obsługowi są odpowiedzialni za prawidłową realizację procedur HCCP pod względem bezpiecznego funkcjonowania jednostki procedur w zakresie zaopatrzenia i przygotowania posiłków oraz higienicznych i bezpiecznych warunków.
2. Intendent sprawuje opiekę nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkola, załatwia sprawy związane z utrzymaniem w stanie używalności pomieszczeń i sprzętu, zaopatruje przedszkole w żywność i sprzęt. Opracowuje z szefem kuchni jadłospis, prowadzi magazyn i dokumentację magazynową.
3. Kucharka posiadająca odpowiednie kwalifikacje sporządza jadłospis, nadzoruje i przygotowuje posiłki zgodnie z zasadami żywienia i higieny, utrzymują w stanie używalności sprzęt kuchenny, dbają o czystość pomieszczeń.
4. Pomoc kuchenna obowiązana jest:
- 1) pomagać kucharce w przygotowaniu posiłków;
  - 2) utrzymywać w czystości kuchnie, sprzęt, naczynia kuchenne;
  - 3) załatwić zlecone czynności związane z zakupem i dostarczaniem produktów.
5. Woźne oddziałowe - spełniają czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, polecane przez nauczyciela, utrzymują w czystości przydzielone pomieszczenia. Sprawdzają stan placu zabaw pod względem bezpieczeństwa przez wyjściem dzieci do ogrodu.
6. Robotnik gospodarczy – pracownik gospodarczy utrzymuje w czystości i porządku przydzielone pomieszczenia, pomaga intendence w zakupach, wykonuje inne czynności

gospodarczo - porządkowe wynikające z aktualnych potrzeb, dokonuje bieżących napraw sprzętu i urządzeń w przedszkolu, utrzymuje w czystości i porządku teren wokół budynku przedszkola, dba o zieleń.

7. Pomoc administracyjna – pomoc przy sporządzaniu dokumentów takich jak: PFRON, SIO, dokumentacji statystycznej wg określonych przepisów.

8. Szczegółowe „zakresy czynności” dla poszczególnych pracowników administracji i obsługi przedszkola znajdują się w aktach osobowych.

9. Osoba, która jest pracownikiem przedszkola, musi odznaczać się:

- 1) życzliwością wyrozumiałością dla dzieci;
- 2) stanowczym ale uprzejmym postępowaniem z dziećmi i współpracownikami;
- 3) zrównoważeniem w rozmowie z pracownikami przedszkola, umiejętnością pohamowania się w przypadku ewentualnych konfliktów z osobami w przedszkolu;
- 4) troską się o mienie przedszkola.

10. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

11. Pracownicy administracyjni i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

12. Pracownicy przedszkola niezwłocznie powiadamiają dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia dzieci.

## **ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 32.**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

### **§ 33.**

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) udostępnienia statutu w pokoju nauczycielskim;
- 2) udostępniania statutu przez Dyrektora Przedszkola wszystkim zainteresowanym w szczególności rodzicom;
- 3) zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.

### **§ 34.**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

### **§ 35.**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 36.**

1. Projekt statutu przedszkola oraz jego zmiany przygotowuje Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje drogą uchwały.

**§ 37.**

1. Dyrektor jest upoważniony do wydawania jednolitego tekstu statutu w przypadku dużej ilości zmian.
2. Treść poszczególnych postanowień statutu ulega zmianie wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa.

**§ 38.**

Traci moc statut Przedszkola Samorządowego nr 6 w Sandomierzu uchwalony 30.11.2017 r.

**§ 39.**

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**§ 40.**

Statut niniejszy został uchwalony na zebraniu Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego nr 6 w Sandomierzu w dniu 11.03.2020 r. (uchwała nr 4/2019/2020 Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego nr 6)